

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АРАКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**МО «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368705 с. Аракул

|  |
| --- |
|   |

 **ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| « 05 » сентября 2020 г. |  № 8/1 |

**О назначении школьного координатора и ответственного по проведению ВПР – 2020.**

 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества под- готовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских прове- рочных работ в 2020 году», во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020г.№ 567 и МКУ РУО МО «Рутульский район» №\_36\_\_\_ от «\_04\_\_» сентября 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координатором Нурадинова Керима Шамсудиновича, заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся 5 - 9 классов в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информаци- онной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли до- ступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. В день проведения ВПР:

* скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материа- лах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение ин- формации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Уруджеву Зульфию Ибрагимовну, за- местителя директора по ВР.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

* организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 04.09.2020г.;
* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Директор школы | Курбанов Х. Н. |  |