

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АРАКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**МО «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368705 с. Аракул

|  |
| --- |
|   |

**ПРИКАЗ**

 **«\_05\_» сентября 2020 года № \_8\_\_**

 **Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2020 .**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020г.№ 567 и МКУ РУО МО «Рутульский район» №\_36\_\_\_ от «\_04\_\_» сентября 2020 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <Курбанова Рафигат Адиловна, учитель начальных классов>;

- в 8 классах < Омарова Беневша Исаевна, учитель начальных классов >;

- в 9 классах < Гадисов Гадис Исрафилович, учитель родного языка >;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.09.2020 на <2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.09.2020 на <2> уроке;

– по математике 23.09.2020 на <2> уроке;

– по окружающему миру 25.09.2020 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<1> человек) < 5 класс >;

– по математике (<1> человек) <5 класс >;

– по окружающему миру (<1> человек) <5 класс >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09.2020 на <3> уроке;

– по математике 18.09.2020 на <3> уроке.

– по истории 24.09.2020 на <3> уроке;

– по биологии 30.09.2020 на <3> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (<1> человек) <6 класс>;

– по биологии (<1> человек) <6 класс >;

– по русскому языку (<1> человек) <6 класс >;

– по математике (<1> человек) <6 класс >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.09.2020 на <2> уроке;

– по математике 22.0.2020 на <2> уроке;

– по обществознанию 25.09.2020 на <2> уроке;

– по биологии 29.09.2020 на <2> уроке;

– по физике 02.10.2020 на <2> уроке;

– по географии 06.10.2020 на <2> уроке;

– по истории 09.10.2020 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<численность> человек) <8 класс>;

– по биологии (<численность> человек) <8 класс >;

– по физике (<численность> человек) <8 класс >;

– по географии (<численность> человек) <8 класс >;

– по математике (<численность> человек) <8 класс >;

– по русскому языку (<численность> человек) <8 класс >;

– по истории (<численность> человек) <8 класс >.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09.2020 на <3> уроке;

– по математике 18.09.2020 на <3> уроке;

– по истории 21.09.2020 на <3> уроке;

– по биологии 24.09.2020 на <3> уроке;

– по физике 26.09.2020 на <3> уроке;

– по географии 30.09.2020 на <3> уроке;

– по обществознанию 05.10.2020 на <3> уроке;

– по химии 08.10.2020 на <3> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по истории (<1> человек) <9 класс>;

– по биологии (<1> человек) <9 класс >;

– по физике (<1> человек) <9 класс >;

– по географии (<1> человек) <9 класс >;

– по обществознанию (<1> человек) <9 класс >;

– по химии (<1> человек) <9 класс >.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <Нурадинова Керима Шамсудиновича, заместителя директора по УВР> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР < Нурадинову Кериму Шамсудино- вичу, заместителю директора по УВР >:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык |  | <Гадисов Гадис Исрафилович> – председатель комиссии;<Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии;<Адилов Гусейн Абдулович> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
| 9 |
| Математика |  | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – предс. комиссии;<Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии;<Курбанова Рафигат Адиловна> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
| 9 |
| Окружающий мир | 5 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – предс. комиссии;<Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии;<Уруджева Зульфия Ибрагимовна> – член комиссии |
| Биология | 689 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – предс. комиссии;<Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии;<Уруджева Зульфия Ибрагимовна> – член комиссии |
| История | 689 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – предс. комиссии;< Гадисов Гадис Исрафилович > – член комиссии;<Уруджева Зульфия Ибрагимовна> – член комиссии |
| География |  89 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – предс. комиссии;< Гадисов Гадис Исрафилович > – член комиссии;<Абдуллаева Светлана Абдурахмановна> – член комиссии |
| Обществознание |  89 | < Курбанов Худаверди Небиевич > – предс. комиссии;< Гадисов Гадис Исрафилович > – член комиссии;<Адилов Гусейн Абдулович> – член комиссии |
| Физика |  89 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – предс. комиссии;< Курбанов Худаверди Небиевич > – член комиссии;< Уруджева Зульфия Ибрагимовна > – член комиссии |
| Химия | 9 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – предс. комиссии;< Курбанов Худаверди Небиевич > – член комиссии;< Уруджева Зульфия Ибрагимовна > – член комиссии |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
	2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
	3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Нурадинова Керима Шамсудиновича, школьного координатора про- ведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Нурадинову Кериму Шамсудиновичу, школьному координатору проведения ВПР.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

