

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

##### «АРАКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

##### МО «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

368705 с. Аракул

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**№ 3 «11» марта 2021 года.**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <Министерства образования и науки Республики Дагестан> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) №\_05-02-71/21 от «18» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы

(далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе <Курбанову Рафигат Адиловну, учителя начальных классов>;

- в 5 классе <Адилова Гусейна Абдулмуталибовича, учителя химии и биологии>;

- в 6 классах <ФИО должность> (нет классов)

- в 7 классах <ФИО должность> (нет классов)

- в 8 классе < Уруджеву Зульфию Ибрагимовну, заместителя директора по ВР >;

- в 10-11 классах <ФИО должность> (нет классов).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - 05.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку (часть 2) - 08.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по математике - 06.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по окружающему миру - 10.04.2021 - на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<2> человек) <4 класс – 1 кабинет>;

– по математике (<2> человек) <4 класс – 1 кабинет>;

– по окружающему миру (<2> человек) <4 класс – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

5 классах на следующих уроках:

– по истории - 12.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по биологии - 15.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по математике - 17.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку - 13.04.2021 - на <\_2\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<1> человек) <5 класс – 1 кабинет>;

– по биологии (<1> человек) <5 класс - 1 кабинет>;

– по математике (<1> человек) <5 класс - 1 кабинет>;

– по русскому языку (<1> человек) <5 класс - 1 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию - 14.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по биологии - 16.04.2021- на <\_2\_> уроке;

– по физике - 19.04.2021- на <\_2\_> уроке;

– по географии - 20.04.2021- на <\_2\_> уроке;

– по математике - 22.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку - 24.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по истории - 26.04.2021 - на <\_2\_> уроке;

– по химии - 28.04.2021 - на <\_2\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по биологии (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по физике (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по географии (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по математике (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по русскому языку (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по истории (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>;

– по химии (<1> человек) <8 класс – 1 кабинет>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Нурадинова Керима Шамсудиновича, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Нурадинову Кериму Шамсуди- новичу, заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – председатель коми- ссии;  <Гадисов Гадис Исрафилович> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| 5 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Адилов Гусейн Абдулмуталибович> – председатель комиссии;  <Курбанова Рафигат Адиловна> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| 5 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – председатель коми- ссии;  <Уруджева Зульфия Ибрагимовна> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| История | 5 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – председатель коми- ссии;  <Гадисов Гадис Исрафилович> – член комиссии;  <Нурадинов Керим Шамсудинович> – член комиссии |
|  | 8 |
| Биология | 5 | <Адилов Гусейн Абдулмуталибович> – председатель комиссии;  <Курбанова Рафигат Адиловна> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
|  | 8 |
| Физика | 8 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – председатель коми- ссии;  <Адилов Гусейн Абдулмуталибович> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| География | 8 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – председатель коми- ссии;  <Адилов Гусейн Абдулмуталибович> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| Химия | 8 | <Нурадинов Керим Шамсудинович> – председатель коми- ссии;  <Адилов Гусейн Абдулмуталибович> – член комиссии;  <Омарова Беневша Исаевна> – член комиссии |
| Обществознание | 8 | <Курбанов Худаверди Небиевич> – председатель коми- ссии;  <Гадисов Гадис Исрафилович> – член комиссии;  <Нурадинов Керим Шамсудинович> – член комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора 